



COMUNE DI RADICONDOLI
Provincia di SIENA

COPIA

Registro Generale N. 235

DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
SERVIZIO Sett. Amm.vo Cont.le\Personale

N. 186 del 02/09/2013

OGGETTO: DIPENDENTI COMUNALI: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO PERSONALE A KIBERNETES S.R.L. SINO AL 31/12/2013.

L'anno duemilatredici il giorno due del mese di settembre , nel proprio Ufficio

Il Responsabile del Settore PINI TIZIANA

VISTE le deliberazioni n.104 del 13.07.2012, n. 51 del 17/5/2013 e n. 111 del 2/9/2013 con cui veniva deciso di esternalizzare la gestione dell'Ufficio Personale ed adempimenti connessi del Comune di Radicondoli, rispettivamente dal 1/9/2012 al 28/3/2013, dal 1/6/2013 al 31/8/2013 e dal 2/9/2013 al 31/12/2013;

CONSIDERATO che:

- la pianta organica del Comune è rimasta inalterata per quanto riguarda la dotazione del Settore Amministrativo Contabile e del Settore Tecnico;
- la dotazione organica vigente, nella quale è previsto un posto vacante nella cat.C – Istruttore Tecnico, part-time (50%), attualmente non è ricoperto ;

VISTI i carichi di lavoro degli uffici, che gestiscono la contabilità, le paghe, i tributi, la segreteria, il protocollo, l'anagrafe, il suap, l'elettorale, l'istruzione, la cultura, il patrimonio i servizi sociali ecc, di esternalizzare il servizio di gestione dell'ufficio personale, per poter reperire nuove energie lavorative da impiegare in altri settori, anche in relazione ai numerosi vincoli assunzionali vigenti;

VISTO in particolare l'art.6 bis del D.Lgs. del 30.30.2001 n.165, in materiale di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che permangono a tutt'oggi, i motivi illustrati nella DL.GC. n.28 del 18.3.2008, con cui la dipendente Mugnaioli Grazia ha modificato il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part - time, con la necessità di avere un forte supporto esterno, tenuto conto che nella specifica materia le competenze e conoscenze si acquisiscono nel tempo, e rilevato che le più recenti esperienze di altre amministrazioni di caratteristiche analoghe sono nel senso dell'esternalizzazione, assicurando comunque la funzione di guida e controllo delle prestazioni;

VISTA la propria determinazione n. 42 del 20/03/2013 con la quale veniva esternalizzato ed affidato, il servizio di elaborazione paghe e dei servizi connessi del Comune di Radicondoli, per il periodo dal 1.4.2013 al 31.3.2014, alla ditta Kibernetes Di Sinalunga (ex CCT);

CONSIDERATI gli attuali vincoli assunzionali disposti dalla L. 296/06, comma 562, come modificato dall'art. 4 – co 11 del D. L. 16/2012, convertito in L. 44/2012, che subordina la possibilità di effettuare nuove assunzioni nei limiti di eventuali cessazioni avvenute nell'anno precedente, al fatto che la spesa di personale dell'anno sia minore o uguale a quella sostenuta nel 2008;

VISTO, inoltre l'art. 76 co. 7 del D.L. 112/08, modificato dall'art. 28 – co. 11 del D.L. 201/11, il quale dispone che per procedere a nuove assunzioni, nel limite delle cessazioni dell'anno precedente, l'incidenza della spesa di personale debba essere inferiore al 50% del totale delle spese correnti;

VISTO che il costo complessivo annuo medio di n.1 dipendente in cat. C ammonta a complessive €31.172,38;

DATO ATTO del rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza ad acquisire sul mercato i servizi per la gestione dell'Ufficio Personale ad un costo inferiore rispetto al dato sopra riportato;

CONSIDERATO che questa Amministrazione per poter assolvere a tutti gli adempimenti di legge ha ritenuto opportuno eseguire un'indagine esplorativa con la ditta Kibernetes, che già svolge parte degli adempimenti dell'Ufficio Personale, in quanto società specializzata per la gestione del personale degli enti pubblici, che risponde alle esigenze di questo Ente;

VISTA la proposta presentata dalla ditta Kibernetes di Sinalunga in data 09/05/2013, le cui condizioni sono state confermate con nota del 13/08/2013 prot. n. 2969, agli atti dell'Ente, la quale comporta una spesa di €1.100,00 + Iva, al mese oltre a quanto già affidato con determinazione settore Amministrativa Contabile n. 42 del 20/03/2013;

VISTA la fattiva opera svolta dai consulenti della ditta Kibernetes nel periodo precedente che ha permesso di assolvere a tutti gli adempimenti previsti per legge nel servizio personale;

VISTO l'art. 125 D. Lgs. 163 del 12/04/2006 comma 11 ultimo capoverso, che consente "per i lavori, servizi e forniture in economia" inferiori ad €. 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il Regolamento Comunale per le forniture dei beni e servizi in economia, approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n.27 del 6.7.2010 e modificato con successivo atto C.C. n.4 del 13.02.2012;

VISTE altresì le deliberazioni G.C.: n.123 dell'11.10.2010, n.35 del 20.03.2012 e n.103 del 13.07.2012 con le quali sono stati integrati gli elenchi dei beni e servizi eseguibili in economia;

VISTO l'art.5 del Regolamento sopra richiamato ed in particolare i commi:

- 46- "Esternalizzazione di servizi originariamente prodotti all'interno dell'Ente a condizione di ottenere economie di gestione conseguenti ed effetti in materia di personale;

VISTO lo schema di contratto per l'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio personale del Comune di Radicondoli, così come meglio specificato nell'allegato "A" al presente atto per farne parte integrante sostanziale;

DATO ATTO che il prezzo richiesto risulta congruo e di mercato;

VISTO il decreto sindacale n.3 del 09.06.2009 con il quale è stato attribuito l'incarico per la "posizioni organizzative" del Settore Amministrativo Contabile di questo Ente;

VISTO il Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n.104 dell'8.10.2001 successivamente modificato ed integrato;

VISTO il Regolamento di contabilità del Comune di Radicondoli, approvato con deliberazione Consiglio n.32 del 30.11.2005;

VISTA la deliberazione G.C. 102 dell'08.08.2013, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107 del D. L.vo 267/2000;

CONSIDERATO che su detta proposta il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Contabile ha apposto i visto di Regolarità Contabile, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Leg.vo n° 267/2000;

DETE RMINA

1. Di prendere atto degli indirizzi emessi dalla G.C. con atto n. 111 del 2/9/2013 circa l'esternalizzazione della gestione dell'Ufficio personale e adempimenti connessi del Comune di Radicondoli dal 02.09.2013 al 31.12.2013;
2. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, per il periodo dal 2.09.2013 al 31.12.2013, il servizio alla ditta Kibernetes s.r.l. di Sinalunga secondo l'offerta economica acquisita al protocollo in data 13/08/2013 prot. n. 2969, ed agli atti di questo Ente, per una spesa di €. 4.400 + IVA;
3. di dare atto che il codice CIG del presente contratto è il n. Z440B54062 e che pertanto tale codice dovrà essere inserito nel contratto;
4. Di imputare la spesa derivante dal presente atto e prevista in €. 5.324,00 IVA inclusa, al Cap. 121510 int.1010303-00 "Gestione servizi paghe e servizi connessi" imp.185/2013 cod.siope 1306;
5. Di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comune Gobbini Lucia, di predisporre gli atti per la firma del Contratto di affidamento del servizio per la gestione dell'Ufficio personale e adempimenti connessi del Comune di Radicondoli per il periodo dal 2.09.2013 al 31.12.2013 come da schema allegato sub A, ai sensi della legge n. 241/90;
6. Di liquidare il corrispettivo in via posticipata ed entro il mese successivo a quello di prestazione del servizio, dietro emissione della relativa fattura, debitamente vistata per regolarità e congruità dall'ufficio competente;
7. Di dare atto che la dipendente Sig.ra Mugnaioli Grazia, sarà la referente per il Comune di Radicondoli per la trasmissione, alla ditta Kibernetes, della documentazione, dei dati necessari all'espletamento del servizio in formato digitale e/o cartaceo in funzioni delle necessità, incaricando la stessa nelle funzioni di guida e controllo delle prestazioni che svolgerà la ditta sopra indicata;
8. Di dare atto altresì che alla scadenza del periodo di affidamento del servizio, ovvero il 31/12/2013, la dipendente Mugnaioli Grazia riprenderà automaticamente servizio all'ufficio personale, salvo ulteriori deroghe predisposte da questo organo.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO/PROCEDIMENTO
Fto MUGNAIOLI GRAZIA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto PINI TIZIANA**

VISTO CONTABILE

ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria.

Lì 02/09/2013

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Fto RAG. PINI TIZIANA**

PUBBLICAZIONE

- La presente determina è stata pubblicata all'Albo online di questo Comune in data 05/09/2013 per rimanervi 15 gg consecutivi

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Fto Mugnaioli Grazia**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.
Lì,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Pini Tiziana**
